



9 Inschrijving

VESTIGING VAN EEN ONDERNEMING

print
wis - clear

Waarom dit formulier?

Dit is een formulier om een nevenvestiging van een onderneming in te schrijven in het handelsregister. Alleen vestigingen die in Nederland zijn gevestigd kunnen worden ingeschreven.

Voor iedere nevenvestiging die u wilt inschrijven, heeft u een apart formulier nodig.

Vragen?

Kijk op www.kvk.nl of bel de Kamer van Koophandel als u nog vragen heeft. Bijvoorbeeld over het invullen van dit formulier.

Als u een vergissing maakt bij het invullen, dan kunt u het foute antwoord doorhalen en het goede antwoord er bijzetten. Plaats hierbij wel uw handtekening.

Waarom het handelsregister?

Het inschrijven van ondernemingen en rechtspersonen is verplicht op grond van de Handelsregisterwet. De gegevens die u op dit formulier invult, worden opgenomen in het handelsregister. Dit is openbaar: anderen kunnen uw gegevens natrekken en ook u kunt gegevens opvragen van ondernemingen waarmee u bijvoorbeeld zaken wilt doen. Zo draagt het handelsregister bij tot zeker zaken doen.

Dit gedeelte wordt door de Kamer van Koophandel ingevuld

Datum ontvangst

Datum inschrijving

KvK nummer

1 Gegevens van de onderneming

1.1 Voor welke onderneming wordt de vestiging opgegeven?

de naam van de onderneming is

de hoofdvestiging van deze onderneming is gevestigd te

1.2 Is de onderneming al ingeschreven bij de Kamer van Koophandel?

nee

ja

het inschrijffnummer is

Voeg dit formulier toe aan het inschrijfformulier waarmee de onderneming wordt ingeschreven.

2 Nieuwe vestiging of voortzetting bestaande vestiging

2.1 Betreft de inschrijving een nieuwe vestiging of een voortzetting van een bestaande vestiging?

het betreft een **nieuwe** vestiging
datum aanvang van de vestiging

Ga door naar vraag 3, Gegevens van de onderneming

het betreft een **voortzetting** van een vestiging

de (oude) naam van deze vestiging is

de vestigingsplaats van deze vestiging is

het KvK nummer van deze vestiging is

de datum van voortzetting van deze vestiging is

de **oorspronkelijke** datum van aanvang van deze vestiging was

Als deze oorspronkelijke datum u niet bekend is, vult de KvK deze in.
Ook degene van wie u de onderneming heeft overgenomen, moet van de voortzetting opgave doen. Hij/zij kan daarvoor contact opnemen met de KvK.

Toelichting 1.1 en 1.2

De Kamer van Koophandel moet weten voor welke onderneming de vestiging wordt opgegeven. De gegevens die wij nodig hebben zijn: de naam, plaats van vestiging en het eventuele inschrijffnummer bij de Kamer van Koophandel.

Toelichting 2.1

De Kamer van Koophandel wil weten of de inschrijving een nieuwe vestiging betreft of dat u een bestaande vestiging overneemt en laat inschrijven bij uw bestaande onderneming. Het kan ook zo zijn dat er een onderneming wordt overgenomen en dat die als vestiging van uw onderneming wordt voortgezet.

3 Gegevens van de vestiging

Toelichting 3.1

De handelsnaam is de naam waaronder de vestiging zaken doet. Soms heeft een vestiging meer dan één naam.

Toelichting 3.2 t/m 3.5

Een voorbeeld.

Mevrouw Groenhof staat al enige tijd met haar onderneming ingeschreven in het handelsregister. Zij heeft onlangs op een ander adres een nieuwe winkel geopend waar zij nappa en leren kleding verkoopt. Zij geeft vanuit deze vestiging ook kledingadviezen. Mevrouw Groenhof geeft bij vraag 3.2 op: 'detailhandel in nappa en leren kleding en het geven van kledingadviezen'. De belangrijkste activiteit van mevrouw Groenhof is 'het verkopen van kleding'. Dit vult zij in bij vraag 3.3. Bij vraag 3.4 kruist zij 'ja' aan want zij verkoopt producten aan consumenten. Deze producten verkoopt zij 'in een winkel'.

Mevrouw Groenhof verkoopt geen producten aan andere ondernemingen en kruist bij 3.5 dus 'nee' aan.

Toelichting 3.8

Als het ondernemingsadres niet overeenkomt met het privéadres van de eigenaar, één van de vennoten/maten of één van de bestuurders moet u aan de hand van bijvoorbeeld een huurovereenkomst of een bewijs uit het kadaster aantonen dat u dit adres voor uw onderneming mag gebruiken.

Toelichting 3.9

Mogelijk moet de post voor deze vestiging naar een ander adres worden gezonden dan het vestigingsadres. Bijvoorbeeld naar een postbus- of privéadres. Of naar het adres van de hoofdvestiging. In dat geval kunt u dat hiernaast opgeven.

Toelichting 3.10

U kunt hier zowel een mobiel als een vast telefoonnummer opgeven.

3.1 Heeft deze vestiging één of meer handelsnamen?

één naam
 _____ deze handelsnaam is

meerdere namen
 _____ deze handelsnamen zijn

3.2 Geef een korte omschrijving van de daadwerkelijke bedrijfsactiviteiten, diensten en/of producten bijvoorbeeld:

- *groothandel in bovenkleding* in plaats van *handel in kleding*
- *bedrijfsorganisatie-adviesbureau* in plaats van *adviesbureau*

3.3 Als er meerdere bedrijfsactiviteiten, diensten en/of producten zijn, geef dan de belangrijkste aan

3.4 Worden er vanuit de vestiging producten aan consumenten verkocht? (detailhandel)

nee
 ja
 _____ deze producten worden verkocht

- in een winkel of kiosk
 vanuit huis
 per postorder
 anders, namelijk

3.5 Worden er vanuit de vestiging producten aan andere ondernemingen verkocht? (groothandel)

- nee
 ja

3.6 Importeert de onderneming producten?

- nee
 ja

3.7 Exporteert de onderneming producten?

- nee
 ja

3.8 Het adres van de vestiging is

3.9 Is er voor de post voor de vestiging een apart postbus of correspondentie-adres?

nee
 ja
 _____ dit postbus- of correspondentie-adres is

3.10 Wat is het telefoonnummer, het faxnummer, www- en e-mailadres van deze vestiging?

telefoonnummer 1

telefoonnummer 2

faxnummer

internetadres (www-adres)

e-mailadres

Toelichting 3.11

Naast de personen die in deze vestiging in dienst zijn van de onderneming telt u mee:

- meewerkende bestuurder(s);
- inleen- en uitzendkrachten;
- meewerkende gezinsleden.

3.11 Hoeveel personen werken er *full-time* (15 uur of meer per week) in deze vestiging?

personen

Hoeveel personen werken er *part-time* (minder dan 15 uur per week) in deze vestiging?

personen

4 Ondertekening van dit formulier

Toelichting 4.1

Dit formulier kan uitsluitend ondertekend worden door:

- de eigenaar van een eenmanszaak;
- één van de vennoten van een v.o.f. of c.v.;
- één van de maten van een maatschap;
- een bestuurder van een rechtspersoon;
- een notaris.

Legitimatie ondertekenaar

Degene die dit formulier ondertekent moet een kopie van een geldig legitimatiebewijs *bijvoegen*.

Als legitimatiebewijs geldt:

- paspoort;
- Nederlands rijbewijs;
- Europese identiteitskaart;
- vreemdelingendocument.

4.1 Ondergetekende verklaart dat dit formulier naar waarheid is ingevuld

achternaam en voorletter(s)

datum

handtekening

x

5 Andere in te vullen formulieren

Toelichting 5.1

De onderneming kan aan een persoon een volmacht geven om namens de vestiging bepaalde handelingen te verrichten zonder dat daarvoor iedere keer toestemming nodig is. Het is niet verplicht om gevolmachtigden bij de Kamer van Koophandel op te geven. Echter, als het gaat om ruime bevoegdheden, is het zeker zinvol dit wél te doen. Ondernemers kunnen dan bij het handelsregister nagaan *wie* een volmacht heeft en *wat* de bevoegdheid inhoudt.

5.1 Is er voor deze vestiging een *gevolmachtigde* aangesteld?

nee

ja

Geef desgewenst deze gevolmachtigden op met het formulier 'Inschrijving gevolmachtigde' (formulier 13).

⚠ Als u hiervoor geen formulier(en) heeft ontvangen, download deze dan van www.kvk.nl/formulieren of vraag deze aan bij de Kamer van Koophandel.

6 Ter controle

Toelichting 6.1

Hiernaast kunt u controleren welke formulieren en bijlagen u eventueel mee moet nemen naar de Kamer van Koophandel.

6.1 Wanneer u *alleen deze vestiging* in wilt laten schrijven *stuurt* u dit formulier, nadat het is ingevuld en ondertekend, naar de Kamer van Koophandel in uw regio.

Heeft u *ook* een van de volgende formulieren ingevuld voor deze inschrijving?

- het betreffende inschrijvingsformulier als de onderneming nog niet is ingeschreven bij de Kamer van Koophandel;
- een formulier ten behoeve van de opgave van een gevolmachtigde.

Neem in dat geval deze formulieren **mee** naar de Kamer van Koophandel in uw regio.

Altijd meesturen / meenemen:

- kopie van een geldig legitimatiebewijs van de persoon die het formulier ondertekend heeft.

Eventueel meesturen / meenemen:

- het bewijsstuk waaruit blijkt dat het opgegeven adres voor de onderneming gebruikt mag worden;

De Kamer van Koophandel kan in **bepaalde** gevallen om aanvullende bewijsstukken vragen.

Wanneer dit formulier met de noodzakelijke bijlagen door de Kamer van Koophandel is ontvangen en akkoord bevonden, wordt de vestiging ingeschreven in het handelsregister.

Wanneer één of meer van bovenstaande gegevens veranderen, bent u wettelijk verplicht deze binnen één week door te geven aan de Kamer van Koophandel.